

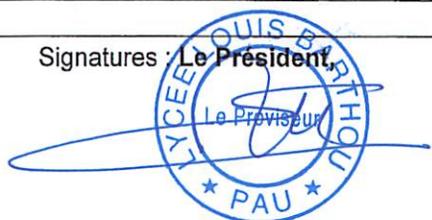
**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 28 septembre 2020**

|  |  |
|--|--|
| <p>Année scolaire : 2020-2021</p> <p>Numéro de séance : 01</p> <p>Date de convocation : 15/09/2020</p> <p>Présidence de : M ROTTIER ERIC</p> | <p>Quorum : 15</p> <p>Nombre des présents : 17 + 2 arrivées (P : 17 &gt; 19)</p> <p>Nombre d'absents excusés :</p> |
|--|--|

| SOMMAIRE<br>DES QUESTIONS TRAITÉES  | Décision<br>Avis<br>Vote<br>Extrait<br>Motion   | page | Numéro<br>d'acte  | Pièces jointes avec<br>la convocation |    |
|---|---|------|---|---------------------------------------|----|
|   |   |      |   | désignation                           | N° |
| <p><b>ORDRE DU JOUR :</b></p> <p>Présentation du PV du CA n° 5 du 7 juillet 2020</p> <p><u>Projet d'établissement année 2020/2021</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions / Projets</li> <li>• Projet « Femina santé running club » : don de 220 € à l'association sportive « Les Coquelicots » (soutien à la recherche contre la COVID-19)</li> <li>• Convention pour l'organisation d'activités pédagogique (Math en Jeans)</li> </ul> <p><u>Budget 2020</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DBM pour vote et pour information</li> </ul> <p><u>Organisation administrative</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evolution des modalités du vote pour l'élection des représentants des parents d'élèves à compter du scrutin du 09 octobre 2020 (Vote par correspondance exclusivement)</li> </ol> <p><u>Questions diverses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emanant des représentants des personnels d'enseignement &gt; point de situation sur la gestion de la situation sanitaire de l'établissement</li> <li>- Emanant des représentants des personnels d'enseignement &gt; présentation du système de vidéo-surveillance mise en place à la rentrée</li> </ul> | <p>VOTE</p> <p>VOTE</p> <p>VOTE</p> <p>VOTE</p> |      | <p>2020-21/ 1</p> <p>2020-21/ 2</p> <p>2020-21/ 3</p> <p>2020-21/ 4</p> |                                       |    |

Signatures : Le Président,

Le Secrétaire,




| Qualité                       |  | Titulaires                          |    |   | Suppléants |                                   |   | Signatures |   |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|----|---|------------|-----------------------------------|---|------------|---|
|                               |  | Nom-Prénom                          | P  | A | E          | Nom-Prénom                        | P | A          | E |
| Administration                | Chef d'établissement   | M. ROTTIER Eric                     | X  |   |            | <del>Eric Rottier</del>           |   |            |   |
|                               | Adjoint  | M. BOUCHETA Ali<br><i>P. Girard</i> |    |   |            | <del>Ali Boucheta</del>           |   |            |   |
|                               | Gestionnaire   | M. ROUE Sebastien                   | X  |   |            | <del>Sebastien Roue</del>         |   |            |   |
|                               | CPE  | M. GUILHAUMAUD Christophe           |    |   |            | <del>Christophe Guilhaumaud</del> |   |            |   |
| Elus locaux                   | Collectivité de rattachement   | Mme ESPAGNAC Frédérique             |    |   |            | Mme FRANCO Nathalie               |   |            |   |
|                               |  | M. CHERET Pierre                    | X  |   |            | Mme DUTARET BORDAGARAY Claire     |   |            |   |
|                               | Commune-siège / Communauté d'agglomération                             | Mme JOHNSON LE LOHER                |    |   | X          | M. DANAN Gilbert                  |   |            |   |
|                               |  | M. SAUBATTE                         |    |   |            | Mr. LAURAND Régis                 |   |            |   |
| Personnalité qualifiée        |  | M. BOURDAT Marc                     | X  |   |            | <del>Marc Bourdat</del>           |   |            |   |
| Total                         |  | M. LAPORTE Didier                   |    |   |            |                                   |   |            |   |
| Total                         |  |                                     | 10 |   |            |                                   |   |            |   |
| Personnels de l'établissement | Personnels d'enseignement  | M. BRUNEAU Laurent                  | X  |   |            | Mme PECUNIA Eva                   |   |            |   |
|                               |  | M. REDER Alain                      | X  |   |            | Mme ZERONIAN Brigitte             |   |            |   |
|                               |  | M. SEIMBILLE François               | X  |   |            | Mme DUBROCA Véronique             |   |            |   |
|                               |  | Mme ETCHANCHU Corinne               | X  |   |            | Mme RIOU Sandrine                 |   |            |   |
|                               |  | Mme PUIZILLOUT Anne-Marie           |    |   |            | Mme PETUYA Valérie                |   |            |   |
|                               |  | Mme FERREIRA Sandrine               | X  |   |            | Mme JUVANON du VACHAT Agnès       | X |            |   |
|                               |  | M. CHARIGNON Cyril                  |    |   |            | Mme AUGIER Johana                 |   |            |   |
|                               | Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante | Mme ERTAURAN-VERITE Marianne        | X  |   |            | Mme LEMAITRE Karine               | X |            |   |
|                               |  | M. COUVREUR Xavier                  | X  |   |            | M. DOUMENG Stéphane               |   |            |   |
|                               |  | M. DA COSTA Stéphane                | X  |   |            | <del>Stéphane Da Costa</del>      |   |            |   |
| Total                         |  |                                     | 10 |   |            |                                   |   |            |   |
| Parents d'élèves et élèves    | Elus parents d'élèves  | Mme BOROCCO >Isabelle               |    | X |            | Mme Dalbio                        | X |            |   |
|                               |  | M. RIETSCH Michel                   | X  |   |            |                                   |   |            |   |
|                               |  | <del>DE VODRES</del><br>Stéphane    | X  |   |            |                                   |   |            |   |
|                               |  | MARTINEZ Fabrice                    | X  |   |            |                                   |   |            |   |
|                               | Elèves   |                                     |    |   |            | Mme FERRAND Enora                 |   |            |   |
| Total                         |  |                                     | 10 |   |            |                                   |   |            |   |
| Invité(s)                     |  | M. BOUCHETA                         |    |   |            |                                   |   |            |   |

## RUBRIQUE CONSEIL D'ADMINISTRATION

### • **Approbation de l'ordre du jour**

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **monsieur le proviseur présente l'ordre du jour.**

2. Présentation/contexte

M.le Proviseur signale une modification du montant du don accordé à l'AS (220 € au lieu de 120 €) et indique que la convention Maths en Jeans sera présentée au prochain C.A car le lycée ne dispose pas du document.

A la demande des représentants des personnels d'enseignement, M. le Proviseur ajoute deux questions diverses concernant :

- un point de situation sur la gestion de la situation sanitaire de l'établissement
- une présentation du système de vidéo-surveillance mis en place à la rentrée

3. Vote :

**Monsieur le Proviseur demande au Conseil d'Administration d'approuver l'ordre du jour ainsi modifié**

Pour : 17      Abstention :      Contre :

### • **Adoption du procès-verbal du CA du 07/07/2020**

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **M. le Proviseur présente le PV du CA de la séance du 07/07/2020**

2. Présentation / contexte

3. Commentaires / débat

M. Bruneau signale une erreur sur le montant DGH

M. le Proviseur confirme que le montant est de 2184.75 h et sera rectifié

4. Vote :

**M le Proviseur demande au Conseil d'Administration d'approuver le PV du 07/07/2020**

Pour : 17      Abstention :      Contre :

## RUBRIQUE LYCEE LOUIS BARTHOUS 1. Projet d'établissement année 2020/2021

Arrivée de M.Giraud, proviseur adjoint (P : 17 > 18)

### • Actions / Projets

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé :  
Etude et priorisation des projets et actions pédagogiques de l'année 2020/2021

2. Présentation / contexte

M. le Proviseur présente la liste et la priorisation des projets pédagogiques 2020/2021. Il précise que cette liste, exposée en CVL et en commission permanente, est relativement modeste. Les perturbations du premier semestre 2020, la mise en place de la réforme du lycée, les délais imposés par les autorités et les difficultés pour mobiliser les partenaires extérieurs expliquent le nombre limité de projets..

3. Commentaires / débat

Les représentants des personnels d'enseignement signalent que 8 projets ont été déposés sur Adage en juin 2020 mais on ne retrouve pas leur trace et ils n'apparaissent pas dans ce récapitulatif (Projets SES, lycéens au cinéma...)

M. le Proviseur répond que la période reste ouverte pour le dépôt de dossiers même si les demandes de subventions ne seront plus accessibles.

Vote des projets 2020/2021

Pour : 18 Abstention : Contre :

4. Numéro d'acte généré (le cas échéant) : : 2020-21/ 1

Vote de la priorisation des projets de 1 à 4 (demandée par l'appel à projets Région)

Pour : 18 Abstention : Contre :

5. Numéro d'acte généré (le cas échéant) : : 2020-21/ 2

Arrivée de M.Cheret, représentant de la Région Nouvelle Aquitaine (P : 18 > 19)

### • **Projet « Femina santé running club » : don de 220 € à l'association sportive « Les Coquelicots » (soutien à la recherche contre la COVID-19)**

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Don de 220 € du lycée à l'association sportive Les Coquelicots

2. Présentation / contexte

M. le Proviseur propose de répondre favorablement à la demande de l'A.S les Coquelicots et de lui accorder un don de 220 euros. Cette somme complétera les opérations menées par cette association qui reversera les recettes de ses actions à l'Institut Pasteur dans le cadre de la recherche sur le Covid-19.

3. Commentaires / débat

Pour : 19 Abstention : Contre

4. Numéro d'acte généré (le cas échéant) : : 2020-21/ 3

- **DBM pour vote**

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **DBM pour vote - Prélèvements sur fonds propres et ventilation de crédits LOLF (projets)**

2. Présentation / contexte

• M. le gestionnaire présente la demande de prélèvements sur fonds propres de 7700 € :

> 500 € pour un achat de matériels espaces verts : moins bruyants, et plus légers

> 7200 € pour une prestation de remise en peinture : travaux prévus lors des vacances de Toussaint dans des salles de classes

• M. le gestionnaire rappelle également la ventilation de crédits LOLF proposée pour le soutien aux projets pédagogiques 2020/2021 votés précédemment, pour un total de 3077.00 € (service AP)

3. Commentaires / débat

4. Résultats du vote (le cas échéant)

Pour : 19 Abstention : Contre :

5. Numéro d'acte généré (le cas échéant) : : 2020-21/ 4

- **DBM pour information**

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **DBM pour information : subvention spécifique**

2. Présentation / contexte

M le gestionnaire explique qu'une subvention spécifique de 7226.52 euros a été versée par le Conseil régional afin de commander le réassort de manuels scolaires nécessaire pour les élèves de Seconde et Première.

3. Commentaires / débat

4. Résultats du vote (le cas échéant)

**Pas de vote - Information**

- **Evolution des modalités du vote pour l'élection des représentants des parents d'élèves à compter du scrutin du 09 octobre 2020 (Vote par correspondance exclusivement)**

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **Election des représentants des parents d'élèves - consultation du C.A pour la mise en place du vote exclusivement par correspondance**

2. Présentation / contexte

M le proviseur consulte le C.A pour cette question et explique que le vote des représentants des parents (Lycée et CPGE) sera organisé exclusivement par correspondance, par dépôt des enveloppes ou envoi postal.

3. Commentaires / débat

Un représentant des parents d'élèves espère une participation importante

**Pas de vote sur l'évolution des modalités du vote car simple consultation du Conseil d'administration**

## Point de situation sur la gestion de la situation sanitaire de l'établissement

## 1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : Gestion du protocole sanitaire

## 2. Présentation / contexte

M le Proviseur indique que 3 cas positifs sont à signaler au sein de l'établissement pour une communauté dépassant les 2000 personnes. 34 cas contacts sont connus à ce jour. A notre connaissance, le lycée n'apparaît pas comme un lieu de contamination. Les origines de transmission se situent au niveau des relations extérieures et du milieu familial.

## 3. Commentaires / Débat

Un représentant des enseignants constate des problèmes de fonctionnement au self (ex : pince à salade partagée par tous), dans les couloirs et aux abords du lycée à 10h et 16h (attroupements d'élèves sans masque pour la plupart). Il ressent un relâchement de quelques élèves et une lassitude quant au port du masque. Il comprend la frustration et le manque de personnels, d'espace et de créneaux horaires (self) mais propose qu'une plus grande présence d'adultes soit assurée au niveau des couloirs, par exemple. Les enseignants sur place se lassent de répéter les consignes.

Les représentants des parents d'élèves souhaiteraient une distribution individuelle des couverts et des entrées. Une prise de température des élèves et une distribution de masques seraient-elles réalisables au quotidien ?

M le Proviseur répond que les moyens humains du lycée ne permettent pas une prise en charge individuelle des élèves (repas, couverts, prise de température...). Il indique qu'un comité de travail, rassemblant les services du lycée, les enseignants et élèves volontaires et les représentants de parents, aura pour mission de revenir en détail sur la gestion interne du protocole sanitaire et de définir des axes d'amélioration.

M. Guilhaumaud, CPE, ajoute que les masques sont distribués aux élèves non équipés (en cas d'oubli, principalement).

Un représentant des enseignants émet des doutes sur la fiabilité des masques tissu (fournis par l'Etat) qui seraient moins efficaces que les masques papier.

Un représentant des enseignants explique que l'année est particulièrement difficile (Covid-19, réforme du lycée, passage au serveur Scribe). L'outil informatique sera un élément central en cas de difficulté de fonctionnement (ex : confinement) et les problèmes informatiques rencontrés au sein du lycée alourdissent la situation.

M. Chéret répond que la collectivité a créé des équipes mobiles et multiplié par 2,5 le nombre de personnels territoriaux déployés pour le suivi informatique dans les 156 lycées de Nouvelle Aquitaine. Un personnel dédié par établissement n'est pas forcément une solution. Il ajoute que le ministère de l'Education nationale prescrit des conditions de fonctionnement sans prévoir les moyens et la collectivité doit alors pallier ce manque.

M le Proviseur précise que 101 PC ont été changés cet été (parc total du lycée : 600 PC) et l'ancien serveur Soltstice avait trouvé ses limites. Il souligne le travail conséquent fait par les personnels mobilisés dans l'établissement (personnel technique du lycée, Elib, M.Ferigo..)

## Présentation du système de vidéo-surveillance mise en place à la rentrée

1. Enoncé de la question ou du sujet abordé : **Précisions sur le nombre de caméras, leurs emplacements et les démarches effectuées**
2. Présentation / contexte :

Un représentant des enseignants rappelle les débats et questions posés en 2016 et demande des précisions sur le nombre de caméras, leurs emplacements et les démarches effectuées.

3. Commentaires / débat

Mme Ertauran-Vérité précise que 8 caméras sont installées au niveau des accès et filment les abords (entrée principale des élèves, portail livraison, grille devant le bâtiment Z (ateliers), entrée pompiers, mur d'enceinte côté bâtiment J, portillon parking bâtiment K, entrée coursive, accueil). Les déclarations CNIL et en préfecture ont été effectuées. La pose des signalétiques d'information est prévue prochainement.

M. le Proviseur ajoute que le but de cette opération est d'éviter les actes malveillants (effet dissuasif). Un visionnage en direct est prévu à l'accueil.

Un représentant des parents d'élèves remarque qu'un visionnage 24h/24h serait une vraie solution.

M. le Proviseur répond que le lycée n'a pas les moyens (9.5 Equivalents temps plein en Assistants d'Education et 2.6 CPE) d'organiser une telle surveillance en continu.

La séance est levée à 20h15