

Vous pouvez accéder à votre mail académique, à I-prof, ou au portail Arena à partir de [Cyberlycée, bureau virtuel des enseignants](#). Il suffit de cliquer sur les icônes en bas de page.

A partir de septembre 2017, vous trouverez sur chaque ordinateur du lycée un raccourci direct vers votre messagerie académique.

Si vous n'avez jamais utilisé votre messagerie académique, veuillez vous référer aux informations ci-après, qui proviennent de : <http://www.ac-bordeaux.fr/cid79310/service-prof.html>

Pour se connecter

Il faut le compte utilisateur et le mot de passe de votre messagerie académique (@ac-bordeaux.fr)

☒ Compte utilisateur

Vous ne connaissez pas votre compte utilisateur (ou UID): [Cliquez ICI](#)

☒ Mot de passe

Quel est votre mot de passe ?

- ☒ C'est votre NUMEN si vous ne vous êtes jamais connecté. Si cela ne fonctionne pas, changez votre mot de passe.
- ☒ C'est celui de votre messagerie électronique si vous l'avez modifié.

Vous avez perdu votre mot de passe ? [Cliquez ICI](#)

Principaux problèmes que vous pouvez rencontrer

☒ Authentification erronée

- ☒ Soit le compte utilisateur (ou UID) que vous avez tapé n'est pas le bon

Solution: retrouver votre compte utilisateur (UID). [Pour cela cliquez ICI](#)

- ☒ Soit vous ne vous êtes jamais connecté à la messagerie et/ou votre mot de passe n'est plus reconnu

Solution: changer votre mot de passe. [Pour cela cliquez ICI](#)

- ☒ Vous n'êtes pas référencé dans la base de données I-Prof (message qui apparaît lorsque vous êtes entré dans I-Prof)

Solution: envoyer un message à eppdif@ac-bordeaux.fr

en indiquant vos nom, prénom, grade, établissement d'affectation, date de naissance, ainsi qu'une copie du message d'erreur.

- ☒ Vous n'avez pas accès à l'onglet carrière

Solution: envoyez un message à votre gestionnaire par l'intermédiaire de l'onglet courrier, à l'intérieur de l'application I-Prof.

- ☒ Pour tout autre problème, prenez contact avec

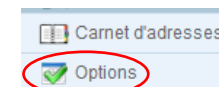
l'administrateur de messagerie de votre établissement

ou

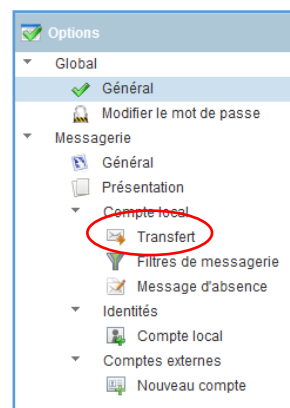
SCOL-TELESERVICES au 054.054.7000.

Vous ne voulez pas vérifier quotidiennement votre messagerie académique ?

Vous pouvez transférer automatiquement les messages reçus sur votre messagerie académique vers votre messagerie personnelle. Pour cela, cliquez sur **OPTIONS** en bas à gauche de la page :



Puis, dans la nouvelle fenêtre, clic sur Transfert :



Complétez selon votre volonté :

Activer le transfert automatique

Activer le transfert automatique

Transférer à :

Séparer les adresses par des virgules

Conserver une copie du message

Conserver une copie du message